

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 6 /
DEL MES DE JUNIO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3731 /
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ JARAMILLO /
CC. 1.053.801.387 DE MANIZALES

SUPERVISOR DEL CONTRATO /
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA /

JUNIO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JUNIO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Realizar visitas de inspección a casos de presunto maltrato animal para verificar el estado de los animales reportados en situaciones de maltrato, negligencia o abandono, documentando las condiciones ambientales, de salud y comportamiento, y recolectando evidencia fotográfica, escrita y testimonial para soportar acciones legales o administrativas según corresponda. 2. Documentar de manera detallada las condiciones de salud, las intervenciones realizadas y las observaciones pertinentes de los animales atendidos en campo o en jornadas específicas, generando insumos para procesos administrativos, legales o de seguimiento institucional. 3. Efectuar inspecciones y jornadas de atención integral en albergues y centros de bienestar (o equivalentes) para evaluar condiciones físicas, sanitarias y de manejo, emitir recomendaciones de mejora y verificar cumplimiento normativo local y nacional. 4. Planificar, liderar y ejecutar el Componente UREA unidad reacción en Salud Animal, así mismo la Atención Primaria en Salud Animal, realizando la orientación técnica requerida, la gestión, consolidación y análisis de la información. 5. Elaborar y consolidar la información requerida para reportes técnicos y administrativos derivados de las visitas y jornadas realizadas, aportando insumos para el seguimiento institucional y la toma de decisiones para el reporte total de la atención primaria en salud animal. 6. Participar en las actividades en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como la aplicación de sus políticas, dimensiones y lineamientos. 7. Ejecutar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDAD 1. Realizar visitas de inspección a casos de presunto maltrato animal para verificar el estado de los animales reportados en situaciones de maltrato, negligencia o abandono, documentando las condiciones ambientales, de salud y

comportamiento, y recolectando evidencia fotográfica, escrita y testimonial para soportar acciones legales o administrativas según corresponda.

Realice visita de inspección en el municipio de Alcalá, en compañía de la Inspectora de Policía, atendiendo una denuncia relacionada con un canino que presuntamente ha agredido a varias personas del sector, incluyendo a un menor de edad.

Durante la visita se sostuvo diálogo con el tutor del animal, a quien se le informó sobre las responsabilidades derivadas de la tenencia de animales de compañía y se le brindó capacitación en tenencia responsable. Asimismo, se formularon recomendaciones orientadas a prevenir nuevos incidentes y se indicó a la Alcaldía Municipal realizar el respectivo seguimiento al caso.



ACTIVIDAD 2. Documentar de manera detallada las condiciones de salud, las intervenciones realizadas y las observaciones pertinentes de los animales atendidos en campo o en jornadas específicas, generando insumos para procesos administrativos, legales o de seguimiento institucional.

Realicé el proceso de documentación detallada de las historias clínicas de los animales atendidos durante la jornada integral de atención animal de bienestar animal, territorios que protegen desarrollada en el municipio de Toro. Durante esta actividad se registró de manera organizada y completa la información correspondiente a cada uno de los animales valorados, incluyendo datos de identificación, antecedentes relevantes, hallazgos del examen clínico y las condiciones generales de salud observadas en el momento de la atención.

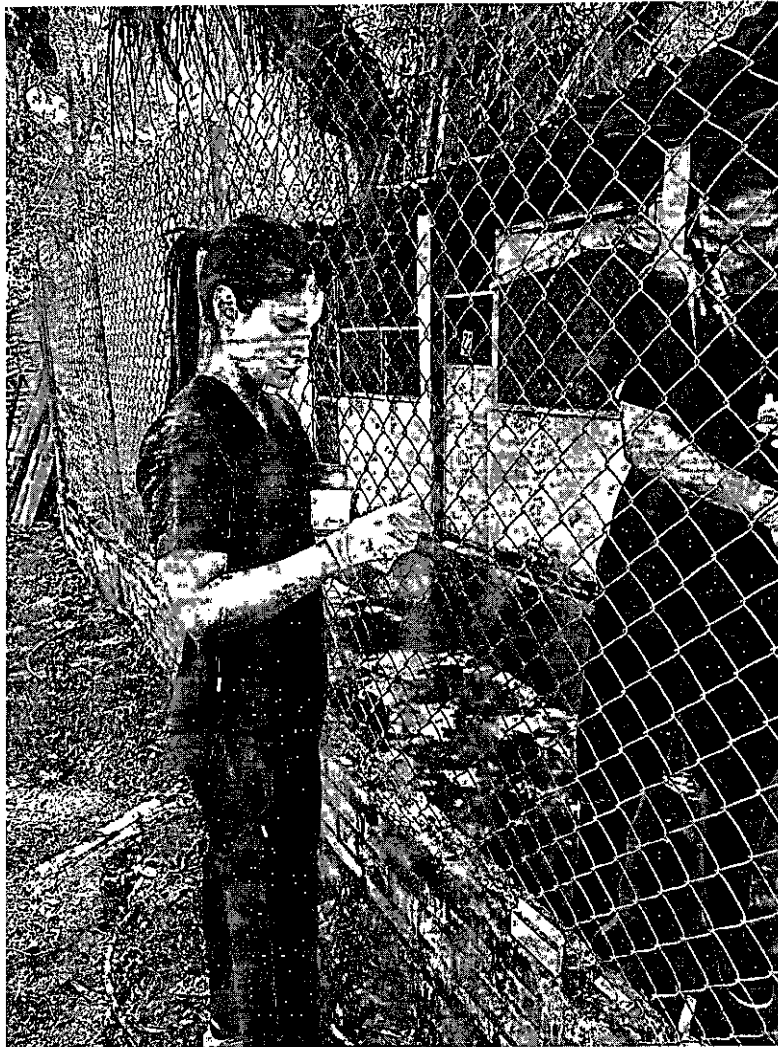


ACTIVIDAD 3. Efectuar inspecciones y jornadas de atención integral en albergues y centros de bienestar (o equivalentes) para evaluar condiciones físicas, sanitarias y de manejo, emitir recomendaciones de mejora y verificar cumplimiento normativo local y nacional.

Con el fin de realizar inspecciones y jornadas de atención integral en albergues y centros de bienestar animal, se atendió el llamado de la Asociación Defensora de Animales (ADA) en el municipio de Cartago. La solicitud se originó debido a una situación sanitaria que actualmente afronta el albergue, el cual se encuentra en cuarentena por la presencia de

casos compatibles con distemper canino, enfermedad viral causada por un virus de la familia Paramyxoviridae.

Durante la visita, el albergue manifestó la necesidad de recibir apoyo veterinario para la valoración clínica, formulación de tratamientos, hospitalización de pacientes, realización de pruebas diagnósticas y establecimiento de protocolos de bioseguridad y manejo sanitario, con el fin de controlar la propagación de la enfermedad y mitigar el impacto del brote dentro de la población animal albergada.



ACTIVIDAD 4. Planificar, liderar y ejecutar el Componente UREA unidad reacción en Salud Animal, así mismo la Atención Primaria en Salud Animal, realizando la orientación técnica requerida, la gestión, consolidación y análisis de la información.

En atención al llamado de la comunidad del municipio de Zarzal, Valle del Cauca, se abordó el caso de un canino mestizo que, según lo manifestado por la denunciante, permanece

atado de manera permanente en el exterior de un establecimiento comercial. De acuerdo con la información suministrada, el animal recibe visita únicamente una vez al día para el suministro de alimento y el cambio de agua.

Se realizó la recepción, análisis y verificación preliminar de la información reportada, con el propósito de dar trámite oportuno a la situación expuesta. Posteriormente, se planificó y coordinó una visita de atención inmediata para verificar in situ las condiciones de bienestar en las que se encuentra el canino y evaluar el cumplimiento de los requerimientos mínimos para su adecuado cuidado.

Asimismo, se contempló el desarrollo de un proceso de sensibilización dirigido al tenedor del animal, enfocado en la promoción de la tenencia responsable y el bienestar animal, con el fin de prevenir situaciones que puedan comprometer su salud física y comportamental.

Inicio

Insertar

Diseño

Referencias

Envío

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

Formato

ACTIVIDAD 5. Elaborar y consolidar la información requerida para reportes técnicos y administrativos derivados de las visitas y jornadas realizadas, aportando insumos para el seguimiento institucional y la toma de decisiones para el reporte total de la atención primaria en salud animal.

En el marco de la jornada integral de bienestar animal desarrollada en el programa territorios que protegen, en el municipio de La Unión, se llevó a cabo el proceso de elaboración y consolidación de la información correspondiente a las actividades realizadas durante la jornada. Para ello, se organizó y registró la información requerida, garantizando un adecuado soporte de las acciones adelantadas.

De igual manera, se realizó el inventario de los insumos utilizados, con el propósito de contar con un control claro de los materiales empleados durante la atención de los animales. Este proceso permitió fortalecer el seguimiento y control institucional,

facilitando la planificación de futuras jornadas y la correcta administración de los recursos destinados a las actividades de bienestar animal.

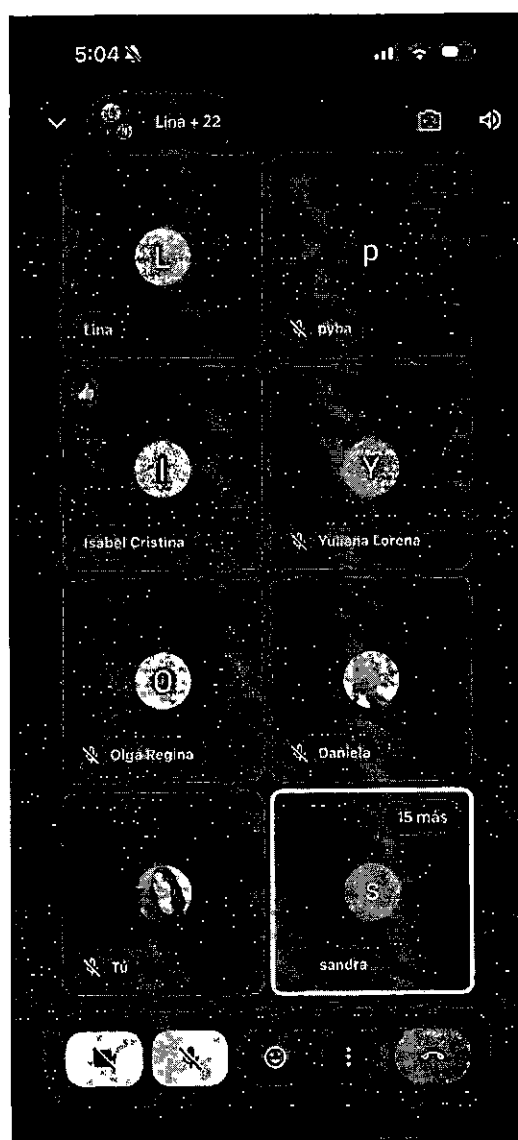


FICHA TÉCNICA PARA JORNADAS INTEGRALES VETERINARIAS DEL ANIMAL COMPARTIENDO PERROS, GATOS EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES		ANIMAL GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA													
TRO 1.350.043.33															
1. UBICACIÓN JORNADA															
Municipio: <u>La Unión</u>															
Ubicación específica:	Barrio: <u>Los Llanos</u>	Unidad: <u>Secretaría de Agricultura y Fomento</u>													
Rural ()	Colombiano ()	Urbano ()													
2. DATOS DE CONTACTO EXTERNO															
Entidad (Alcaldía, Municipio, etc.): <u>Alcaldía Municipal La Unión</u>															
Nombre de persona a quien dar apoyo o a quien:															
<u>Doctor Mauricio Córdoba Gómez</u>															
Cargo:	<u>Secretaría de Agricultura y Fomento</u>	Celular:	<u>315109601</u>												
3. DATOS DE CONTACTO DEL EQUIPO APASO DE LA RUMIPASA															
Responsable del nivel central:	<u>Doctor Augusto Varela Olán</u>	Celular:	<u>32285170</u>												
Equipo veterinario:	<u>Ara María González</u>	Celular:	<u>31474048</u>												
4. CONSOLIDADO DE LA JORNADA VETERINARIA REALIZADA															
Número de animales atendidos (separados por entidad territorial, según sea el caso)															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>DI</th> <th>GU</th> <th>PA</th> <th>OT</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23 Mayo 2016</td> <td>20</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>34</td> </tr> </tbody> </table>				Fecha	DI	GU	PA	OT	TOTAL	23 Mayo 2016	20	8	4	2	34
Fecha	DI	GU	PA	OT	TOTAL										
23 Mayo 2016	20	8	4	2	34										
Se brindó apoyo a la Alcaldía de La Unión en el marco de territorios que protegen, siendo la sumatoria de animales atendidos en el territorio de La Unión 34 animales (100%) completando los 100 animales (100%) de la jornada.															
<i>[Firma]</i> Médico Veterinario responsable APASO Representante de Promoción y Bienestar Animal Secretaría de Agricultura y Fomento <i>[Firma]</i> Representante y apoderado de la Entidad Territorial Secretaría de Agricultura y Fomento															

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN O SU REPRESENTANTE.

ACTIVIDAD 6. Participar en las actividades en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como la aplicación de sus políticas, dimensiones y lineamientos.

En el marco del desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé en una capacitación virtual enfocada en el fortalecimiento de habilidades blandas, orientada al manejo adecuado de las finanzas personales. Esta actividad permitió ampliar conocimientos y desarrollar competencias para una mejor gestión de los recursos financieros, favoreciendo la aplicación práctica de estrategias que contribuyen al bienestar económico personal.



ACTIVIDAD 7. Ejecutar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Acompañé la Jornada Integral de Bienestar Animal, desarrollada en el marco de la estrategia "Territorios que Protegen" en el municipio de Roldanillo, actividad asignada por el supervisor del contrato. Durante la jornada se brindó apoyo a la comunidad mediante la realización de consultas veterinarias, el suministro de vitaminas y antiparasitarios, contribuyendo al bienestar y mejoramiento de la salud de los animales atendidos.



Erika

ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ JARAMILLO

CC. 1.053.801.387 DE MANIZALES

CONTRATISTA